

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»**

Россия, Ставропольский край, район Андроповский, посёлок Каскадный, улица Центральная, дом 7 а  
Тел./факс (86556) 54-2-46 E-mail: [androp\\_6@mail.ru](mailto:androp_6@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

05.09.2023 г.

№ 40/1

п. Каскадный

**О системе наставничества педагогических работников в МБОУ ООШ №6**

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Распоряжением Министерства просвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Письмом Министерства просвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций", приказом министерства образования Ставропольского края от 03.марта 2022 года №337 - пр « О системе (целевой модели) наставничества в образовательных организациях Ставропольского края», Уставом МБОУ ООШ №6, решением педагогического совета №1 от 30.08.2023 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

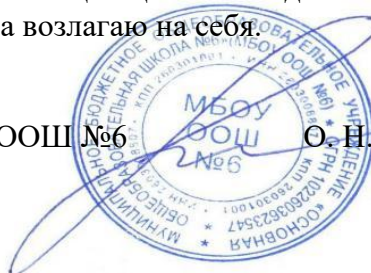
1. Назначить Т. С. Рыкун, заместителя директора по УВР, ответственным лицом (куратором) наставничества педагогических работников.
2. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) внедрения системы наставничества педагогических работников в МБОУ ООШ №6 в 2023 – 2024 учебном году ( приложение №21).
3. Утвердить наставнические пары учителей в МБОУ ООШ №6 в следующем составе:

№ п/п	ФИО наставника	ФИО наставляемого
1	Рыкун Т. С.	Толмачева И. В.

4. Наставникам - педагогам:

- Разработать план работы с наставляемым;
  - Обеспечивать наставническую деятельность в соответствии с планом работы, «дорожной картой», локальными актами по реализации целевой модели наставничества.
5. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя

Директор МБОУ ООШ №6  О. Н. Кузьмина





**Приложение 1**  
**к приказу №40/1 от 05.09 2023 г.**

**План мероприятий**  
**(Дорожная карта )по внедрению системы наставничества педагогических работников в МБОУ ООШ №6 в 2021 – 2022 учебном году**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	В т. ч.	Рыкун Т. С.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся, выпускников, работодателей и др. о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте ОО. 5. Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудитории – выпускники работодатели, специалисты из других образовательных организаций и др.).	В т. г.	Рыкун Т. С.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО	1. Издание приказа «О системе наставничества педагогических работников в МБОУ ООШ №6». 2. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ ООШ №6». 3. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ОО» (издание приказа).	В т. г.	Рыкун Т. С.
		Выбор форм и программ наставничества исходя из	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО.	В т. г.	Рыкун Т. С.

		потребностей ОО	<p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» в зависимости от запросов ОО.</p>		
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p> <p>6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p>	сентябрь	Рыкун Т. С., Кузьмина О. Н.
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	сентябрь	Рыкун Т. С., Кузьмина О. Н.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	Сентябрь, октябрь	Рыкун Т. С., Кузьмина О. Н.
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p>	сентябрь	Рыкун Т. С., Кузьмина О. Н.

			2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.		Н.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	сентябрь	Рыкун Т. С., Кузьмина О. Н.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Утвердить программы и графики обучения наставников. 4. Организовать обучение наставников.	Сентябрь, октябрь	Рыкун Т. С., Кузьмина О. Н.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Сентябрь, октябрь	Рыкун Т. С., Кузьмина О. Н.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь, октябрь	Рыкун Т. С., Кузьмина О. Н.
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Закрепление наставнических пар / групп	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Сентябрь, октябрь	Рыкун Т. С., Кузьмина О. Н.
		Организация текущего контроля достижения	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Сентябрь, октябрь	Рыкун Т. С., Кузьмина О. Н.

		планируемых результатов наставниками			
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Апрель,май	Рыкун Т. С., Кузьмина О. Н.
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».	май	Рыкун Т. С., Кузьмина О. Н.
			4.Размещение результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ОО .	май	Рыкун Т. С., Кузьмина О. Н.