

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №6»**

РАССМОТРЕНО

на заседании педсовета

Протокол № 1 от 30.08. 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ.

**Директор МБОУ ООШ
№6**

Кузьмина О. Н.
Приказ № 44 от 30.08.2024 г.

**План работы
педагога-наставника Рыкун Т. С.**

с молодым специалистом

**учителем физической культуры и ОБЗР
Риблингером Е. И.**

на 2024-2025 учебный год

2024г.

Цель :

максимально полное раскрытие потенциала личности молодого педагога, необходимое для успешной профессиональной самореализации в современных условиях,

Основные задачи:

- создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессионального роста молодого педагога;
- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
- адаптировать молодого специалиста для вхождения в полноценный рабочий режим школы через освоение норм, требований и традиций школы и с целью дальнейшей постоянной работы в образовательной организации;
- ускорение процесса становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- формировать у молодого специалиста потребность в непрерывном самообразовании;
- способствовать овладению новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания учащихся;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего учителя.

Содержание деятельности:

1. Спланировать систему мероприятий для передачи навыков, знаний, формирования ценностей у молодого педагога с целью повышения личностного и профессионального уровня, а также качества обучения учащихся среднего звена
2. Выявить склонности, потребности, возможности и трудности в работе молодого педагога через беседы и наблюдения.
3. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ

4. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков, внеклассных и внеурочных занятий
4. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия
5. Изучение методической литературы по образовательным предметам – физической культуры и ОБЗР.
6. Консультации по вопросам методики преподавания и проведения уроков и внеклассных мероприятий

Формы и методы работы с молодыми специалистами:

беседы; собеседования; тренинговые занятия;
встречи с опытными учителями – историками;
открытые уроки, внеклассные мероприятия;
методические консультации; посещение и взаимопосещение уроков;
участие в различных очных и дистанционных мероприятиях;

Ожидаемые результаты.

Результатом правильной организации работы будет:

- высокий уровень включенности молодого специалиста в педагогическую работу, творческую жизнь образовательной организации,
- усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов.

Итоговая отчётная форма 2024-2025 учебного года

1. Мониторинг предметных результатов по итогам четверти
2. Общие сведения по итогам четверти
3. Информация о неуспевающих обучающихся
4. Взаимопосещение уроков и индивидуальная (коррекционная) работа с обучающимися:
5. Достижения обучающихся на конкурсах и олимпиадах по истории и обществознанию
6. Участие в различных профессиональных конкурсах, конференциях, методических мероприятиях

**План мероприятий проводимых с молодым специалистом,
учителем физической культуры и ОБЗР Риблингером Е. И.
на 2024/25 учебный год**

Содержание мероприятий			Контроль
Работа по предмету	Воспитательная работа	Работа с нормативной документацией	
сентябрь			
1. Изучение ФГОС ООО, рабочих программ, календарно-тематического планирования. 2. Совместная разработка рабочих программ по внеурочной деятельности 3. Оказание помощи в разработке поурочных планов. 4. Взаимопосещение уроков с последующим анализом.	1. Нормативно – правовая база школы - программы, методические рекомендации, государственные стандарты, устав школы, правила внутреннего распорядка.	1. Изучение нормативно-правовой базы школы. 2. Практическое занятие «Ведение школьной документации-электронный журнал, ученические тетради, дневники). 3. Знакомство с новинками методической литературы и ЭОР 4. Текущий и итоговый контроль за знаниями учащихся	Контроль качества составления поурочных планов, рабочих программ
октябрь			
1. Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи. 2. Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. « Проектная деятельность учащихся, как развитие творческой личности» 3. Методические рекомендации- Цель	Практикум: 1. Выявление педагогических затруднений в работе на начало года. 2. Методика проведения внеурочного занятия 3. Знакомств	1. Выполнение единых требований к заполнению журналов. 2. Обучение составлению отчётности по окончанию четверти». 3. Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке.	Контроль отчетности по окончанию четверти; работа со школьной документацией;

урока и его конечный результат.	о с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.		
ноябрь			
1. Современный урок и его организация. 2. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС. 3.Оказание помощи в работе над темой педпроекта «Современные образовательные технологии в системе Уроков по физической культуре и ОБЗР	Практикум: 1. Современны е педагогическ ие технологии и их использовани е в обучении	Изучение документации об организации внеурочной деятельности.	Контрол ь ведения школьн ой документаци и , посещение уроков, внеурочных занятий

декабрь			
1 Дифференцированный подход в организации учебной деятельности. 2. Формы и методы работы на уроке. 3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	Практикум: 1. Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету. 2. Анализ педагогических ситуаций.	Самообразование педагога. Составление аналитических справок.	Проверка выполнения программы. Посещение уроков, Контроль ведения школьной документации.
январь			
1. Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. 2. Оказание помощи в подготовке открытого комбинированного урока 9 классе «Приемы отработки элементов волейбола»	Практикум 1. Как помочь обучающимся подготовиться к сдаче нормативов ГТО.	Изучение документов по ФГОС. Знакомство с новинками методической литературы и ЭОР	Контроль качества составления поурочных планов
февраль			
1. Домашнее задание: как, сколько, когда.	Практикум 1. Психологические	Изучение документов по ФГОС.	Посещение уроков.
2. Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио)	—	по ФГОС.	уроков.
3. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности.	педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся.	Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания».	Контроль ведения школьной документации.
март			

1. Требования и варианты оформления профессионального портфолио. 2. Оказание помощи в подготовке открытого внеклассного мероприятия «История охраны природы в российском государстве»	Практикум 1. Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё. 2. Анализ различных стилей педагогического общения.	Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио.
апрель			
1. Составление и разработка технологических карт к урокам. 2. Подготовка к годовым контрольным работам. Выступление по	Практикум 1. Как помочь обучающимся подготовиться к сдаче норм	Составление тестов для итоговой аттестации.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.

теме самообразования.	Анкетирование 1. Профессиональн ые затруднения. 2. Степень комфортнос ти нахождения в коллективе.		
Май			
1.Подведение итогов работы за год. 2. Выступление молодого специалиста на МО. Методическая выставка достижений молодого учителя.	Оказание помощи в составлении анализа работы за год. Оценка собственного квалификационн о уровня молодым учителем и педагогом наставником	Отчёт о результатах наставнической работы.	Собеседован ие по итогам года (успеваемос ть, качество, выполнение программы).