

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»**

Россия, Ставропольский край, район Андроповский, посёлок Каскадный, улица Центральная, дом 7 а
Тел./факс (86556) 54-2-46 E-mail: androp_6@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

(Подпись) /Н.В. Скрипочка/

« 29 » декабря 20 15 г.



Г.В. Григорьева
Приказ № 100 от 29 декабря 2015 г.

РАССМОТРЕНО на заседании

Педагогического совета

протокол № 3 от «29» декабря 2015 г.

Порядок

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 6»

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение, по образовательным программам начального общего, основного общего образования в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 6» (далее Порядок приема) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №6» по образовательным программам начального общего, основного общего образования.
 - 1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с Конституцией Российской Федерации, пункт.8 ч.3 ст.28, ч.2 ст.30, ч.9 ст. 55, ч.5 ст.55 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 –ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
 - 1.3. Порядок приема в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.
- Подача заявлений возможна в течение всего учебного года. Заявление о приеме на обучение регистрируются в журнале приема заявлений.
- 1.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких – либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав образовательной организации.

1.5. В первый класс школы зачисляются дети, которым на 01 сентября исполнилось 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.6. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

II. Порядок приёма граждан

2.1. Порядок приёма граждан в образовательную организацию определяются самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закреплены в Уставе образовательной организации.

2.2. Приём закреплённых лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.3. Приём граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации непосредственно при обращении в образовательную организацию или в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

Личной подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении заверяется:

- факт ознакомления с Уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, локальными актами;

- согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, образовательными программами, постановлением администрации района о закреплённой территории (далее постановление), локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, образовательная организация размещает указанные документы на информационном стенде и на официальном сайте ОО <http://www.kaskadschool6.ru>.

2.5. Образовательная организация для проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте ОО <http://www.kaskadschool6.ru> в сети «Интернет», средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля;

форму заявления в ОО;

график приема документов.

2.6. Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в 1 класс образовательной организации предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении (паспорта) учащегося или документ, подтверждающий родство заявителя;

- оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускаются.

2.9. Копии предъявленных при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога - медико-педагогической комиссии.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.13. Прием заявлений в первый класс ОО для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.14. Зачисление в ОО оформляется распорядительным актом руководителя ОО в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Образовательная организация, закончившая прием в 1 класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля. С учетом норм СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» наполняемость классов не должна превышать 25 человек. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами субъектов Российской Федерации.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс общеобразовательного учреждения, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы. Распорядительный акт о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

III. Ответственность.

3.1. Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

IV. Заключительные положения.

4.1. Порядок приема подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

4.2. Изменения в Порядок приема вносятся распорядительным актом руководителя ОО.