

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»**

Россия, Ставропольский край, район Андроповский, посёлок Каскадный, улица Центральная, дом 7 а  
Тел./факс (86556) 54-2-46 E-mail: [androp\\_6@mail.ru](mailto:androp_6@mail.ru)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

 /Н.В. Скрипочка/

« 29 » декабря 20 15 г.



Директор МКОУ ООШ № 6

Г.В. Григорьева

Приказ № 2 от « 29 » декабря 20 15 г.

РАССМОТРЕНО на заседании

Педагогического совета

протокол № 3 от « 29 » декабря 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Ос-  
новная общеобразовательная школа № 6»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 6» (далее - Положение) регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в образовательной организации.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.2 ст.30, ч.2 ст.62 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. №177 « Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», на основании Устава образовательной организации.

**2. Порядок и основания перевода обучающихся**

- 2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы переводятся в следующий класс. Перевод осуществляется по решению педагогического совета, которое оформляется распорядительным актом о переводе в следующий класс.
- 2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 2.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые ОО в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее

2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторный курс обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико – педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

2.5. Образовательная организация, родители (законные представители) обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.6. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года.

Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором школы в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно. При отрицательном результате аттестации руководитель учреждения вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае, если обучающийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

2.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

### **3. Порядок и основания отчисления обучающихся**

3.1. Отчисление обучающихся из образовательной организации осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения).
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.2. Досрочное отчисление обучающегося из ОУ производится по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе образовательной организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в образовательной организации, в том числе в случае ликвидации ОО, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких – либо дополнительных обязательств перед образовательной организацией.

3.4. При переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию родители (законные представители) представляют в образовательную организацию, справку о том, что ребенок зачислен в контингент другого образовательного учреждения.

3.4. В случае перевода обучающегося родители (законные представители):

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- обращаются в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, в т. ч. с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной образовательной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации;
- обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию

3.6. Заявление о переводе в другую образовательную организацию подают родители (законные представители) обучающихся непосредственно при обращении в образовательную организацию или в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

3.7. При досрочном отчислении из школы по основаниям, установленным пунктом 3.2.1. родители (законные представители) подают в школу заявление об отчислении и о выдаче личного дела обучающегося. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения;
- наименование принимающей организации.

3.8. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.9 Образовательная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям(законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающихся в текущем году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается. Указанные документы предоставляются совершеннолетним обучающимся

или родителями(законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявление оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя).

3.10. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.9. с указанием даты зачисления и класса.

3.11. Образовательная организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.12. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.12. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Образовательная организация обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

#### **4. Восстановление обучающихся**

4.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в образовательной организации.

4.2. Порядок и условия восстановления обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность производится на основании Положения о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

4.3. Решение о восстановлении обучающихся оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

5.2. Изменения в Положение вносятся распорядительным актом руководителя ОО.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения распорядительным актом руководителя образовательной организации.