

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»**

Россия, Ставропольский край, район Андроповский, посёлок Каскадный, улица Центральная, дом 7 а
Тел./факс (86556) 54-2-46 E-mail: androp_6@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

 /Н.В. Скрипочка/

« 29 » декабря 20 15 г.



Директор МКОУ ООШ № 6

 Г.В. Григорьева

Приказ № 2 от « 29 » декабря 20 15 г.

РАССМОТРЕНО на заседании

Педагогического совета

протокол № 3 от « 29 » декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Ос-
новная общеобразовательная школа № 6»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 6» (далее - Положение) регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в образовательной организации.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.2 ст.30, ч.2 ст.62 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. №177 « Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», на основании Устава образовательной организации.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

- 2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы переводятся в следующий класс. Перевод осуществляется по решению педагогического совета, которое оформляется распорядительным актом о переводе в следующий класс.
- 2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 2.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые ОО в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее

2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторный курс обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико – педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

2.5. Образовательная организация, родители (законные представители) обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.6. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года.

Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором школы в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно. При отрицательном результате аттестации руководитель учреждения вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае, если обучающийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

2.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из образовательной организации осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения).
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.2. Досрочное отчисление обучающегося из ОУ производится по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе образовательной организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в образовательной организации, в том числе в случае ликвидации ОО, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких – либо дополнительных обязательств перед образовательной организацией.

3.4. При переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию родители (законные представители) представляют в образовательную организацию, справку о том, что ребенок зачислен в контингент другого образовательного учреждения.

3.4. В случае перевода обучающегося родители (законные представители):

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- обращаются в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, в т. ч. с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной образовательной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации;
- обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию

3.6. Заявление о переводе в другую образовательную организацию подают родители (законные представители) обучающихся непосредственно при обращении в образовательную организацию или в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

3.7. При досрочном отчислении из школы по основаниям, установленным пунктом 3.2.1. родители (законные представители) подают в школу заявление об отчислении и о выдаче личного дела обучающегося. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения;
- наименование принимающей организации.

3.8. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.9 Образовательная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям(законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающихся в текущем году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается. Указанные документы предоставляются совершеннолетним обучающимся

или родителями(законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявление оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя).

3.10. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.9. с указанием даты зачисления и класса.

3.11. Образовательная организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.12. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.12. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Образовательная организация обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в образовательной организации.

4.2. Порядок и условия восстановления обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность производится на основании Положения о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

4.3. Решение о восстановлении обучающихся оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации.

5. Заключительные положения

5.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

5.2. Изменения в Положение вносятся распорядительным актом руководителя ОО.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения распорядительным актом руководителя образовательной организации.