



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Андроповского муниципального округа
Ставропольского края
от 30 декабря 2020 г. № 91

СОГЛАСОВАН

СОГЛАСОВАН

Руководитель Отдела образования
администрации Андроповского муниципально-
го округа Ставропольского
края



Н.И. Лютая
2020 г.

« 30 »

Руководитель отдела имущественных и
земельных отношений администрации
Андроповского муниципального округа
Ставропольского края



Т.В. Браилко
2020г.

« 30 »

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 6»

пос. Каскадный

2020 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Учреждение было организовано 28 августа 1967 г. (Решение райисполкома от 28 августа 1967 г. № 23) как Ново - Красненская восьмилетняя школа.

При переименовании Курсавского района в Андроповский район на основании постановления ЦК КПСС, президиума Верховного Совета СССР и Совета министров СССР от 23 февраля 1984 г. № 204 Ново - Красненская восьмилетняя школа Курсавского района была переименована в Ново - Красненскую восьмилетнюю школу Андроповского района.

Ново - Красненская восьмилетняя школа 11 июня 1984 г. была переименована в Каскадненскую восьмилетнюю школу № 6 Андроповского района (Решение райисполкома от 11 июня 1984г. № 12 «а»).

Каскадненская восьмилетняя школа № 6 Андроповского района 07 июня 1990 г. была реорганизована в Каскадненскую среднюю школу № 6 (Решение райсовета от 07 июня 1990 г. № 253).

Каскадненская средняя школа № 6 была зарегистрирована 18 июля 1996 г. как муниципальное общеобразовательное учреждение «Каскадненская средняя общеобразовательная школа № 6» (Постановление главы Андроповской районной государственной администрации Ставропольского края от 18. июля 1996 г. № 313).

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Каскадненская средняя общеобразовательная школа № 6» переименовано в государственное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6, посёлок Каскадный Андроповского района» (Постановление главы Андроповской районной государственной администрации Ставропольского края № 420 от 06 октября 1999 г.).

В связи с безвозмездной передачей Учреждения из государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность Андроповского муниципального района Ставропольского края, в соответствии с распоряжением Правительства Ставропольского края от 26 января 2005 г. № 9-рп «О безвозмездной передаче имущества государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края», решением Совета Андроповского муниципального района Ставропольского края от 28 февраля 2005 г. № 51 «О принятии в муниципальную собственность Андроповского муниципального района имущества учреждений образования» и на основании решения Совета Андроповского муниципального района от 25 марта 2005 г. № 67 «О переименовании образовательных учреждений, принятых в муниципальную собственность Андроповского муниципального района Ставропольского края» учреждение было переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6».

В связи с установленным государственным аккредитационным статусом по типу «общеобразовательное учреждение», виду «основная общеобразовательная школа» (в соответствии с приказом министерства образования Ставропольского края от 28 декабря 2009 г. № 873-а «О государственной ак-

кредитации Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6», посёлок Каскадный Андроповского района Ставропольского края») и на основании Решения Совета Андроповского муниципального района Ставропольского края от 23 марта 2010 г. № 19/231-2 «О переименовании Муниципального общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 6» переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 6».

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 6» Андроповского района Ставропольского края в соответствии с Федеральным Законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» переименовано в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 6».

Постановлением администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края от 22 августа 2019 года № 442 «О создании муниципальных образовательных бюджетных организаций путем изменения типа образовательных учреждений Андроповского муниципального района Ставропольского края» создано Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 6».

ОГРН 1022603623547, ИНН 2603008807.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными и краевыми законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, содержащего нормы, регулирующие отношения в сфере образования, а также настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 6» (далее – Организация).

Сокращённое наименование Организация: МБОУ ООШ № 6.

Использование полного и сокращенного наименований имеет равную юридическую силу.

Организационно – правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Собственником имущества Организации является Андроповский муниципальный округ Ставропольского края.

Полномочия Учредителя от имени Андроповского муниципального округа Ставропольского края исполняет администрация Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее-Учредитель).

Функции Учредителя от имени администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края исполняет Отдел образования администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края

(далее – Отдел образования), расположенный по адресу: 357070, Ставропольский край, Андроповский район, село Курсавка, улица Красная, дом 36.

Функции собственника имущества от имени Андроповского муниципального округа Ставропольского края исполняет администрация Андроповского муниципального округа Ставропольского края исполняет Отдел имущественных и земельных отношений администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее - Отдел имущественных и земельных отношений), расположенный по адресу: 357070, Ставропольский край, Андроповский район, село Курсавка, улица Красная, дом 24.

1.5. Место нахождения Организации: 357089, Российская Федерация, Ставропольский край, Андроповский район, пос. Каскадный, улица Центральная, 7 а.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 357089, Российская Федерация, Ставропольский край, Андроповский район, пос. Каскадный, улица Центральная, 7 а.

Электронная почта: androp_6@mail.ru

Официальный сайт: <http://www.kaskadschool6.edusite.ru/p50aa1.html>

1.6. Организация филиалов и представительств не имеет.

1.7. Права Организации, как юридического лица в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

1.8. Права Организации на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента ее государственной аккредитации.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.10. Организация проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

Право Организации на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Организации.

1.11. Организация формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.12. Организация имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета, печати, штампы.

Организация имеет право открытия счетов в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования).

1.13. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декаб-

ря 2012 г № 273 –ФЗ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996г № 7-ФЗ, а также другими федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, решениями правительства Ставропольского края, Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, распоряжениями и постановлениями Губернатора Ставропольского края, нормативно - правовыми актами администрации Андроповского муниципального района, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, а также настоящим Уставом.

1.14. Организация от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Организацией Собственником этого имущества или приобретенного Организацией за счет выделенных Собственником имущества Организации средств, а также недвижимого имущества.

Организация отвечает по своим обязательствам, находящимися в её распоряжении денежными средствами. Собственник имущества несет ответственность по обязательствам Организации.

1.16. Организация в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети «Интернет» открытость и доступность информационных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Организации и документы, регламентирующие функционирование Организации.

1.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.18. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Организации не допускаются.

1.19. Организация несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- охрану жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Организации;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства. Деятельность Организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Организация осуществляет образовательные отношения в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух уровней общего образования:

I уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года),

II уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

2.3. Целями деятельности Организации является:

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений:

I уровень - формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

II уровень - становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.3. Организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

начальное общее образование;

основное общее образование.

2.4. Основными видами деятельности организации является реализация:

основных общеобразовательных программ начального общего образования,

основных общеобразовательных программ основного общего образования.

2.5. Организация вправе сверх установленного муниципального задания (при условии принятия главным распорядителем бюджетных средств решения об определении перечня казенных учреждений, которым формиру-

ется муниципальное задание), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридическим лицам за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

2.6. Платная образовательная деятельность Организации не может быть осуществлена взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

2.7. С учетом потребности организации вправе осуществлять платные образовательные услуги - обучение по дополнительным общеразвивающим программам:

естественно-научной направленности: обучение сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом по математике, биологии, химии, географии, информатике, технологии и по другим предметам;

социально-педагогической направленности: подготовка обучающихся, в том числе граждан, не обучающихся в Организации, к поступлению в высшие учебные заведения;

предшкольная подготовка;

обучение иностранным языкам, в том числе граждан, не обучающихся в организации.

научно – технической направленности: изучение компьютерной грамотности;

физкультурно - спортивной направленности: секции по укреплению здоровья (волейбол, баскетбол, общая физическая подготовка и другие).

филологической направленности: обучение сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом по иностранному языку, русскому языку и литературе.

Организация может осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход:

услуги по организации летнего отдыха детей и молодежи в каникулярное время с дневным пребыванием;

организация и проведение мероприятий: конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов, с педагогами и обучающимися других учебных заведений;

копировально – множительные работы;

аренда имущества;

привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и благотворительных взносов граждан и (или) юридических лиц.

2.8. Образовательные платные услуги предоставляются обучающимся с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся данного в письменной форме в виде договора между Организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется

локальными нормативными актами организации.

2.9. Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.11. Организация осуществляет иную деятельность, не относящуюся к основной:

2.11.1. Организация досуга обучающихся и укрепления их здоровья на базе организации в лагере с дневным пребыванием детей и (или) пришкольной площадки.

Лагерь с дневным пребыванием детей и (или) пришкольная площадка является структурным подразделением Организации. Структурное подразделение не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава, а также соответствующего положения о нем, утвержденного директором Организации по согласованию с Учредителем

2.11.2. Организация осуществляет организацию питания обучающихся в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами, примерным десятидневным меню, в соответствии с утвержденными локальными актами.

2.11.3. Организация вправе передать на договорных началах функции по организации питания обучающихся юридическому или физическому лицу, состоящему на учете в Федеральной налоговой службе Российской Федерации, в качестве налогоплательщика по соответствующему коду видов экономической деятельности.

2.11.4. Медицинское обслуживание обучающихся в Организации обеспечивает органы здравоохранения. Организация обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Организации.

2.11.5. Организация вправе передать на договорных началах ведение бухгалтерского и налогового учета юридическому или физическому лицу, состоящему на учете в Федеральной налоговой службе Российской Федерации, в качестве налогоплательщика по соответствующему коду видов экономической деятельности.

ГЛАВА 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1 Организацией самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС) и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Основные общеобразовательные программы начального общего и

основного общего образования обеспечивают реализацию ФГОС с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

дополнительные общеобразовательные программы;
адаптированные основные общеобразовательные программы.

3.3. К основным общеобразовательным программам относятся:

образовательная программа начального общего образования (1-4-е классы);

образовательная программа основного общего образования (5-9-е классы).

К дополнительным общеобразовательным программам относятся:

образовательная программа художественно-эстетической направленности;

образовательная программа военно-патриотической направленности;

образовательная программа туристско-краеведческой направленности;

образовательная программа научно-технической направленности;

образовательная программа физкультурно-спортивной направленности;

образовательная программа социально-педагогической направленности.

3.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

ГЛАВА 4. УЧРЕДИТЕЛЬ. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Организацией относятся:

осуществление функций и полномочий при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Организации;

утверждение Устава Организации, а также вносимых в него изменений;

назначение директора Организации и прекращение его полномочий;

формирование и утверждение муниципального задания Организации на оказание образовательных услуг (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Организации основными видами деятельности;

определение перечня и видов особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Организацией Учредителем, или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), перечня недвижимого имущества;

принятие решений об одобрении сделок с участием Организации, в совершение которых имеется заинтересованность;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией Учредителем либо приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование распоряжения недвижимым имуществом Организации, в том числе передача его в аренду;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством Финансов Российской Федерации;

определение порядка комплектования Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществление контроля за деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных Федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительством Российской Федерации.

4.3 Непосредственное управление и руководство Организацией осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Директор является исполнительным органом Организации, осуществляет непосредственное руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителю. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

Кандидат на должность директора Организации проходит обязательную аттестацию.

Учредитель заключает с директором трудовой договор, применяет к директору меры поощрения и взыскания, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

Директору Организации предоставляются социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законами Ставропольского края, норматив-

но-правовыми актами администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края, Уставом Организации к компетенции Учредителя.

Директор имеет право:

без доверенности действовать от имени Организации, представлять её интересы во всех инстанциях и организациях;

на выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии);

на открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;

на утверждение структуры и штатного расписания Организации;

на осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение с ними трудовых договоров (контрактов);

на принятие мер по обеспечению Организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Организации;

на организацию и координирование реализации мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

на планирование, координирование и контролирование работы структурных подразделений, педагогических и других работников Организации;

на ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

на привлечение работников Организации к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

на получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

на предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

на повышение квалификации;

на осуществление руководством Организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом.

Директор обязан:

обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Организации;

обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

формировать контингенты обучающихся, обеспечивать охрану их жизни и здоровья во время образовательных отношений, соблюдать права и свободы обучающихся и работников Организации;

определяет стратегию, цели и задачи развития Организации, принимает решения о программном планировании его работы, участии Организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательных отноше-

ний, общеобразовательным программам, результатам деятельности Организации и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Организации;

обеспечивать объективность оценки качества образования обучающихся;

совместно с коллегиальными органами управления Организации осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития Организации, общеобразовательной программы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Организации;

создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Организации, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивать результативность и эффективность их использования;

в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников;

обеспечивать установление заработной платы работников Организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Организацией;

обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

содействовать деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Организации дополнительных источников финансовых и материальных средств;

обеспечивать представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Организации в целом;

принимать меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

проводить специальную оценку условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

Директору Организации не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно – методического руководства) внутри или вне Организации.

Должностные обязанности директора не могут выполняться по совместительству.

4.4. Педагогические работники имеют права и свободы (в том числе академические права и свободы), трудовые права, социальные гарантии и компенсации, предусмотренные статьей 47 ФЗ «Об образовании в РФ».

Обязанность и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 ФЗ «Об образовании в РФ».

4.5. Работники организации, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами Организации и безопасности и безопасности труда и коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительностью рабочего времени, сокращение рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставление еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, в том числе удлиненных для отдельных категорий работников;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Организацией в формах, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;

защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не за-

прешечными законом способами;

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законом;

предоставление отпуска без сохранения заработной платы по основаниям и на срок, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и иным федеральными законами;

иные права, установленные федеральными законами, действующим законодательством Российской Федерации.

Работники обязаны:

добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, вытекающие из трудового договора и определяемые должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами Организации, настоящим Уставом, коллективным договором и соглашениями, иными актами, содержащими нормы трудового права, трудовым законодательством;

соблюдать трудовую дисциплину;

исполнять распоряжения руководителя;

соблюдать права, свободы и законные интересы обучающихся и воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;

бережно относиться к имуществу Организации и других работников;

содержать рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально использовать расходные материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы;

незамедлительно сообщать руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью участников образовательных отношений, сохранности имущества Организации;

поддерживать дисциплину в Организации на основе уважения человеческого достоинства обучающихся без применения методов физического и психического насилия;

проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;

иные обязанности, установленные федеральным законодательством.

Работники Организации несут ответственность:

за нарушение трудовой дисциплины, а именно неисполнение по вине работника его должностных обязанностей, а также обязанностей, установ-

ленных правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными актами Организации, иными актами, содержащими нормы трудового права, и действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.7. Педагогические работники обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, квалификационной характеристикой и должностной инструкцией;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Организации;

незамедлительно сообщать директору Организации о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей;

проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.8. Работники Организации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федера-

ции, видами деятельности Организации, установленными Уставом.

4.9. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относится:

- Общее собрание (конференция) работников;
- Управляющий совет (далее - Управляющий совет);
- Общее собрание работников (далее – Общее собрание работников);
- Педагогический совет (далее – Педагогический совет);

4.10. Общее собрание (конференция) работников Организации является постоянно действующим органом коллегиального управления. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция, порядок принятия им решений и выступлений от имени Организации определяется настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее собрание (конференция) создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Организации.

В состав Общего собрания (конференции) входят все работники Организации. На каждом заседании Общего собрания (конференции) из своего состава избирается председатель и секретарь собрания (конференции). Председатель общего собрания (конференции) работников Организации организует и ведет его заседания, секретарь ведет протоколы собрания и оформляет решения.

Решение общего собрания (конференции) работников Организации принимается открытым голосованием. Решение общего собрания (конференции) работников Организации принимается простым большинством голосов присутствующих на общем собрании (конференции).

Решение общего собрания (конференции) работников Организации оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания (конференции) работников Организации.

Возражения кого-либо из участников общего собрания (конференции) работников Организации заносятся в протокол заседания общего собрания (конференции) работников Организации.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Отдельные решения Общего собрания принимаются с участием иных органов управления Организации.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается соборным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Организации.

Срок полномочий Общего собрания (конференции) – бессрочно.

Основной задачей Общего собрания (конференции) является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Организации.

К компетенции Общего собрания (конференции) относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил

внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом Организации;

разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Организации;

контроль своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

контроль работы подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Организации;

контроль выполнения Устава Организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

4.11. Управляющий совет Организации является коллегиальным органом управления Организации, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Управляющий совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедур выборов члены управляющего совета избираются прямым открытым голосованием на конференции Организации.

В Управляющий совет входят:

представители из числа родителей (законных представителей) – не менее одной трети и не более половины общего состава;

по одному представителю от обучающихся каждой из параллели 9 классов, представители из числа работников Организации – не более одной четверти общего состава совета, причем не менее двух третей из них должны являться педагогическими работниками Организации;

один представитель Учредителя Организации;

директор Организации (по должности);

кооптированные члены совета из числа лиц, окончивших Организацию, работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Организации или в социальном развитии территории, на которой она расположена; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 года.

Управляющий совет осуществляет следующие основные направления деятельности:

внесение предложений в проект Устава Организации в части своей компетенции и рекомендаций руководителю Организации по вопросам заключения коллективного договора;

утверждение основных образовательных программ общего образования;

определение режима занятий обучающихся;

содействие привлечению внебюджетных средств, для развития Организации;

согласование представленной директором бюджетной заявки, принятие планов финансово-хозяйственной деятельности Организации;

участие в распределении стимулирующих выплат работникам Организации;

участие в осуществлении контроля безопасных условий обучения и воспитания в Организации, содействие созданию условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса.

Совместно с директором Организации:

разработка и утверждение программы развития Организации;

разработка и представление Учредителю и общественности ежегодного публичного доклада о работе Организации;

заслушивание отчетов директора Организации о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности Организации муниципального задания;

участие в реализации права Организации выступать арендатором и арендодателем;

осуществление контроля соблюдения прав обучающихся в случае их исключения из Организации, а также участие в разработке мероприятий по защите прав участников образовательных отношений при ликвидации и реорганизации Организации;

рассмотрение жалоб и предложений, поступивших в его адрес от участников образовательных отношений;

иные вопросы, отнесенные к его компетенции локальным актом Организации.

Управляющий совет самостоятельно определяет регламент своей деятельности.

Решения Управляющего совета являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий директора Организации.

4.12. Общее собрание работников Организации является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Организации на основании трудовых договоров. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание собирается по инициативе директора, либо по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседание, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Организации.

К компетенции Общего собрания работников Организации относится: обсуждение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего

трудового распорядка;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины, охраны труда и техники безопасности, охраны жизни и укрепления здоровья обучающихся Организации;

другие вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Отдельные решения Общего собрания принимаются с участием иных органов управления Организации.

4.13. Для рассмотрения вопросов, связанных с организацией образовательных отношений, изучения и распространения передового педагогического опыта, в Организации создается Педагогический совет.

Педагогический совет Организации является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательными отношениями.

В Педагогический совет входят директор и его заместители, все педагогические работники.

Педагогический совет избирает сроком на 1 год председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по решению его председателя или по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол, который подписывает председатель и секретарь.

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

определение направления образовательной деятельности Организации;
выбор образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, используемых в педагогическом процессе Организации;

обсуждение и рекомендация к утверждению годового плана Организации;

принятие решений о сроках проведения промежуточной (годовой) аттестации и об освобождении отдельных обучающихся от ее прохождения, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе на другие формы обучения, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными грамотами, похвальными листами или медалями, о занесении на Доску Почета;

принятие решений об исключении обучающихся из Организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в

порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

принятие локальных нормативных актов, относящихся к образовательной деятельности;

другие вопросы, отнесенные к компетенции Педагогического совета Организации.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.14. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации создаются:

собрание родителей (законных представителей) (далее Собрание родителей);

совет обучающихся (далее Совет обучающихся),

4.15. Собрание родителей (законных представителей) Организации проводится по мере необходимости по инициативе родителей (законных представителей), администрации Организации или представителей других участников образовательного процесса, но не реже двух раз в год.

Собрание родителей избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседание, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Решения Собрания родителей принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

К компетенции Собрания родителей относятся следующие вопросы:

планирование и организация деятельности родителей (законных представителей) обучающихся;

сбор и обобщение предложений родителей (законных представителей) обучающихся по улучшению учебно-воспитательного процесса в Организации;

обсуждение и определение своего отношения к проектам Устава и локальных актов Организации в части, затрагивающей вопросы осуществления образовательных отношений в Организации;

осуществление работы с семьями обучающихся, нуждающихся в материальной, психологической, социально-правовой помощи;

избрание делегатов на конференцию Организации;

избрание Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заслушивание его отчетов.

Совет родителей создается по инициативе родителей (законных пред-

ставителей) обучающихся и избирается на собрании родителей простым большинством голосов сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

Совет родителей возглавляет председатель.

В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся – по одному от каждого класса.

Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Вопросы, решение которых отнесенные к компетенции Совета родителей, определены в локальном нормативном акте Организации.

Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.16. Совет обучающихся является формой организации жизнедеятельности ученического коллектива, характеризующейся активным участием обучающихся в решении задач, стоящих перед Организацией.

Целью деятельности Совета обучающихся является реализация права обучающихся на участие в управлении Организацией.

К компетенции Совета обучающихся Организации относится:

защита прав и интересов обучающихся;

совместное с педагогами решение наиболее значимых вопросов учебно-воспитательного процесса;

формирование и сохранение общешкольных традиций;

организация общешкольных дел;

высказывание своего мнения по вопросам управления Организацией, по принимаемым Организацией локальным нормативным актам, затрагивающим их права и законные интересы, а также при применении к несовершеннолетним обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

создание информационной сети Организации.

Задачи деятельности:

представление интересов обучающихся в процессе управления Организацией;

поддержка и развитие инициативы обучающихся в школьной жизни;

защита прав обучающихся.

Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Руководит Советом обучающихся президент, который избирается прямым тайным голосованием сроком на один год. Члены Совета обучающихся избираются из числа обучающихся 8 - 9 классов по одному члену Совета от каждого класса простым большинством голосов на ежегодном общешкольном собрании обучающихся 5-9 классов, на котором также заслушиваются отчеты Совета обучающихся и рассматриваются иные вопросы деятельности обучающихся.

4.17. Первичная профсоюзная организация работников Организации (далее первичная организация Профсоюза) является структурным звеном

Профсоюза Ставропольской краевой организации Профсоюза, организации Профсоюза Андроповского муниципального района Ставропольского края и объединяет работников, являющихся членами Профсоюза и состоящих на профсоюзном учете в данной первичной организации Профсоюза. Первичная профсоюзная организация является общественным объединением, созданным в форме общественной некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и по согласованию с выборным коллегиальным органом Организации.

Первичная организация Профсоюза в соответствии с Положением о первичной организации профсоюза самостоятельно решает вопросы своей организационной структуры. Отчеты и выборы профсоюзных органов в первичной организации Профсоюза проводятся в следующие сроки: профсоюзного комитета и председателя профкома - один раз в 2 - 3 года. Выборы контрольно-ревизионной комиссии, председателя первичной организации Профсоюза проводятся одновременно с выборами профсоюзного комитета в единые сроки, определяемые вышестоящим профсоюзным органом.

Решение профсоюзного комитета принимается большинством голосов членов профсоюзного комитета, принимающих участие в заседании.

Решение профсоюзного комитета принимается в форме постановления. Заседание протоколируется, срок хранения протоколов не менее пяти лет.

ГЛАВА 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Имущество Организации является собственностью Андроповского муниципального округа Ставропольского края и закреплено за Организацией Учредителем на праве оперативного управления.

Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- внебюджетные средства;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от оказания платных услуг;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Земельный участок предоставляется Организации для выполнения своих уставных задач на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться имуществом, закреплённым за ней Учредителем или приобретённым Организацией за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.4. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Организация обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных

действующим законодательством, его государственную регистрацию.

5.5. Имущество, закрепленное за Организацией, может быть изъято Учредителем в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Андроповского муниципального округа Ставропольского края.

Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Организацией или приобретенного Организацией за счет выделенных Учредителем Организации средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Организации.

5.6. Организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества и в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные средства от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

5.7. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации из местного бюджета, если иное не установлено законодательством.

Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Организация вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением, может быть признана недействительной по иску Организации или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности Организации осуществляется путем предоставления субсидии из бюджета Андроповского муниципаль-

ного округа Ставропольского края в порядке, установленном муниципальным правовым актом Андроповского муниципального округа Ставропольского края: на выполнение муниципального задания, на иные цели, бюджетных инвестиций, а также средств на осуществление Организацией полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств Андроповского муниципального округа Ставропольского края в сфере образования.

5.9. Средства, полученные Организацией на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, порядок формирования и утверждения которого устанавливается Учредителем.

Основанием для финансового обеспечения выполнения муниципального задания за счет средств бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края является муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с основными видами деятельности, соответствующими видам экономической деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения Организацией муниципального задания осуществляется в виде субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Андроповского муниципального округа Ставропольского края на соответствующие цели.

Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией в установленном порядке на праве оперативного управления или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов.

При оказании Организацией муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам за плату в пределах муниципального задания в случаях, установленных федеральным законом, размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг.

Уменьшение объема субсидии, представляемой из бюджета муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Предоставление Организации субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого Организацией и Учредителем.

Привлечение Организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов его финансирования из бюджета.

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, предостав-

ленные Организации из бюджета муниципального округа, используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых эта Организация создана, при достижении ею показателей муниципального задания, характеризующих объем муниципальной услуги (работы).

5.10. Финансовое обеспечение Организации на иные цели осуществляется за счет предоставления из бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края субсидии на иные цели, и не связано с финансовым обеспечением на выполнение муниципального задания.

Предоставление субсидии на иные цели осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, заключаемого Организацией и Учредителем.

5.11. К внебюджетным источникам финансирования относятся:

доходы от оказания платных услуг;

средства, полученные в результате использования имущества, переданного на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе благотворительные взносы и добровольные пожертвования, поступившие в денежном и натуральном выражении, и другие целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом, в том числе средства, полученные от сдачи в аренду имущества.

5.12. Доходы, полученные от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

5.12.1. Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

5.12.2. Платная образовательная деятельность Организации не может быть осуществлена взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

5.12.3. Организация вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги по направлениям образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

5.12.4. Образовательные платные услуги предоставляются обучающимся с согласия родителей (законных представителей) обучающихся данного в письменной форме в виде договора между Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

5.13. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.14. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.15. Организация обязана эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

5.16. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляется Учредителем, уполномоченными органами в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Андроповского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.17. Организация вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ.

6.1. Организация принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе: регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией обучающимися и (или) родителями (законными представителями).

6.3. Организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Организации, ей могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором: в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях, направляется в представительный орган работников – Педагогический совет Организации;

направляется в Совет обучающихся, Родительский комитет несовершеннолетних обучающихся для учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положения обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

6.6. Локальные нормативные акты Организации утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Организации.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Ликвидация или реорганизация Организации как юридического лица, осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Организация может быть реорганизована в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация или реорганизация Организации осуществляется, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации не допускается без учета мнения жителей поселения, на котором находится Организация.

7.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения, о реорганизации или ликвидации Организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения устанавливается Учредителем.

7.5. Организация может быть ликвидирована:
по решению Учредителя;

по решению суда, в случае допущенных при ее создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления Организацией деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо систематическом осуществле-

нии Организацией деятельности, противоречащей ее уставным целям.

7.6. Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившей свое существование с момента внесения об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации Образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.8. При ликвидации и реорганизации Организации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

7.9. При реорганизации Организации все ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются преемникам, либо Учредителю.

7.10. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и другие) передаются на хранение в соответствующий архив.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ.

8.1. Изменения (дополнения) в Устав утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Принятие, изменения и дополнения в Устав вносятся путем их утверждения Учредителем без проведения Общего собрания работников.

8.3. Организацией создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) с настоящим Уставом.

8.4. Изменения и дополнения в Устах вступают в силу после их государственной регистрации в установленный законом срок.
